

FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.
SERVICIOS
NOMBRE DEL SERVICIO: FACTIBILIDAD DE USO Y DESTINO DEL SUELO
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> ➤ COPIA DE LA ESCRITURA Y/O DOCUMENTO QUE AMPARE LA PROPIEDAD. Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. ➤ COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO, ARRENDATARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CON DOCUMENTO QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD Y ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA. ➤ COPIA DE LA BOLETA PREDIAL VIGENTE. ➤ DÍCTAME DE PROTECCIÓN CIVIL DEL AÑO EN CURSO. ✓ EN GIRO ESPECIALES SE REQUIEREN DE OTROS DOCUMENTOS. ➤ COPIA DEL PLANO ARQUITECTÓNICO DEL INMUEBLE (INDICANDO CAJONES DE ESTACIONAMIENTO). ➤ DÍCTAME ESTRUCTURAL, FIRMADO Y AVALADO POR UN DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y/O PERITO RESPONSABLE (EN CASO DE EDIFICACIÓN QUE SE PRETENDE ADAPTAR Y ACONDICIONAR AL NUEVO GIRO SOLICITADO). ➤ FOLDER
HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRAMITES: DE 8:30 A 14:00 HORAS EN SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y PATRIMONIO MUNICIPAL, 4ª NORTE NUMERO 23 ENTRE 1ª Y 3ª PONIENTE, COLONIA CENTRO
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.

SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO: PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

- COPIA DE LA ESCRITURA
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO
- COPIA DE LA BOLETA PREDIAL VIGENTE.
- PLANO ARQUITECTÓNICO DEL INMUEBLE
- FOLDER

HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRAMITES: DE 8:30 A 14:00 HORAS

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y PATRIMONIO MUNICIPAL, 4ª NORTE NUMERO 23 ENTRE 1ª Y 3ª PONIENTE, COLONIA CENTRO

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.

SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO: **PERMISO DE SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN DE PREDIOS**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

• **SUBDIVISIÓN:**

- COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA DEL PREDIO A SUBDIVIDIR
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO
- COPIA DE LA BOLETA PREDIAL VIGENTE.
- 2 COPIAS DEL DIBUJO DEL PREDIO A SUBDIVIDIR INDICANDO: LA PROPUESTA DE SUBDIVISIÓN, MEDIDAS, NOMBRE DE LOS PROPIETARIOS CON LOS QUE COLINDA, SUPERFICIE DE LA FRACCIÓN A SEGREGAR Y SUPERFICIE RESTANTE DEL PREDIO.
- 2 COPIAS DEL DIBUJO DE LA FRACCIÓN A SEGREGAR INDICANDO: MEDIDAS EN CADA COLINDANCIA Y NOMBRE DE LOS PROPIETARIOS CON LOS QUE ÉSTA COLINDA.
- EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO QUIEN REALICE EL TRAMITE DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER, COPIA DE ELECTOR DEL TRAMITADOR Y DE LOS TESTIGOS.

• **FUSIÓN:**

- COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA DEL PREDIO A FUSIONAR
- COPIA DE LA BOLETA PREDIAL VIGENTE
- DIBUJO EN HOJA TAMAÑO CARTA DE CADA PREDIO A FUSIONAR INDICANDO: MEDIDAS, NOMBRE DE LOS PROPIETARIOS CON QUE COLINDA Y SUPERFICIE.
- DIBUJO DE LA PROPUESTA DE LA FUSIÓN DE PREDIOS, INDICANDO: MEDIDAS, COLINDANCIAS, SUPERFICIE TOTAL DE LA FUSIÓN.

HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRAMITES: **DE 8:30 A 14:00 HORAS EN SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y PATRIMONIO MUNICIPAL, 4ª NORTE NUMERO 23 ENTRE 1ª Y 3ª PONIENTE, COLONIA CENTRO**

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.
SERVICIOS
NOMBRE DEL SERVICIO: LICENCIA DE ALINEAMIENTO Y N° OFICIAL
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none">➤ COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA DEL PREDIO➤ COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO➤ COPIA DE LA BOLETA PREDIAL VIGENTE➤ DE NO SER EL PROPIETARIO QUIEN REALICE EL TRAMITE PRESENTAR CARTA PODER➤ FOLDER
HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRAMITES: DE 8:30 A 14:00 HORAS SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y PATRIMONIO MUNICIPAL, 4ª NORTE NUMERO 23 ENTRE 1ª Y 3ª PONIENTE, COLONIA CENTRO
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)