

<b>FRACCION IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>TRAMITE</b>
NOMBRE DEL SERVICIO: <b>APERTURA O REGULARIZACIÓN DE NEGOCIOS</b>
<p>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA LA OBTENCION DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO</p> <p>PERSONAS FISICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Único Municipal (FO-MS-001)</li> <li>• Copia del comprobante que acredite la posesión de la propiedad (Escrituras, Contrato de Arrendamiento Vigente, Título de Propiedad, Contrato de Donación, Etc.), si acredita que es propietario del Inmueble, deberá de anexarse copia de la Boleta Predial (no se necesita estar actualizada).</li> <li>• Copia de la Identificación Oficial del Propietario o del Representante Legal del Negocio (Credencial del IFE, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte Vigente, Cédula Profesional, Licencia de manejo vigente).</li> <li>• Factibilidad de Uso de Suelo y Servicios (Personal del Módulo SARE realiza el trámite ante la Dirección de Control Urbano para obtener la Factibilidad).</li> </ul> <p>PERSONAS MORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Único Municipal (FO-MS-001)</li> <li>• Copia del acta Constitutiva</li> <li>• Poder notarial del representante legal, solo en caso de que no se establezca en el Acta Constitutiva la Representación Legal</li> </ul>
HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: <b>Modulo SARE</b> 8ª. Norte y 5ª. Poniente, Sin número, Colonia Centro Entrada al Palacio Municipal, DE 8:30 A 15:00 HORAS <a href="mailto:sare@tapachula.gob.mx">sare@tapachula.gob.mx</a> . Teléfono 62 6 97 55
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO UNICO MUNICIPAL FO-MS-001)

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>TRAMITE</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO: REFRENDO DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO</b>
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: PERSONAS FISICAS Y MORALES <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la Factibilidad de Uso de Suelo y Servicios del ejercicio anterior.</li><li>• Copia del recibo de pago por la Factibilidad de Uso de Suelo y Servicios.</li></ul>
HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: <b>Modulo SARE</b> 8ª. Norte y 5ª. Poniente, Sin número, Colonia Centro Entrada al Palacio Municipal, DE 8:30 A 15:00 HORAS <a href="mailto:sare@tapachula.gob.mx">sare@tapachula.gob.mx</a> . Teléfono 62 6 97 55
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO UNICO MUNICIPAL FO-MS-001)

--

FRACCION IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.
TRAMITE
<p><b>NOMBRE DEL SERVICIO: REGULARIZACIÓN DE MOLINOS Y TORTILLERÍAS</b></p> <p>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA LA OBTENCION DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO            Persona física o moral, a través del propietario o representante legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de Cédula de Registro y Empadronamiento (FO-VU-001)</li> <li>• Al reverso del Formato de Cédula de Registro y Empadronamiento (FO-VU-001) se enlistan los requisitos y requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, de la Secretaría de Salud Municipal y de la Dirección de Protección Civil.</li> </ul>
<p><b>HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: VENTANILLA PARA LA ATENCIÓN DE LOS INDUSTRIALES DE LA MASA Y LA TORTILLA .8ª. Norte y 5ª. Poniente, Sin número, Colonia Centro Entrada al Palacio Municipal, DE 8:30 A 15:00 HORAS. Teléfono 62 6 97 55</b></p>

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO DE CEDULA DE REGISTRO Y EMPADRONAMIENTO (FO-VO-001)

**FRACCION IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**TRAMITE**

NOMBRE DEL SERVICIO: **CAMBIO DE PROPIETARIO DE MOLINOS Y TORTILLERÍAS**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA LA AUTORIZACION DE CAMBIO DE PROPIETARIO DE MOLINOS Y TORTILLERIA

- Solicitud por escrito, dirigido al Secretario de Fomento Económico y Desarrollo Empresarial, donde deberá especificar que es por cambio de propietario de la Tortillería, indicando el número de Licencia, el domicilio, nombre del anterior propietario y del nuevo propietario, y esta deberá ser firmada por el cedente y el cesionario
- Contrato privado de compraventa.
- Contrato de arrendamiento.
- Factibilidad de Uso de Suelo y Servicios.
- Licencia Municipal de Funcionamiento vigente.
- Registro Federal de Contribuyente del comprador de la tortillería, con la actividad industrial de Tortillería.
- Aviso de Funcionamiento actualizado, expedida por la Secretaría de Salud del Estado, a favor del nuevo propietario.

HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: **VENTANILLA PARA LA ATENCIÓN DE LOS INDUSTRIALES DE LA MASA Y LA TORTILLA** .8ª. Norte y 5ª. Poniente, Sin número, Colonia Centro Entrada al Palacio Municipal, DE 8:30 A 15:00 HORAS. Teléfono 62 6 97 55

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : NO APLICA

--

**FRACCION IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**TRAMITE**

**NOMBRE DEL SERVICIO: Cambio de domicilio de Molinos y Tortillerías**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA LA AUTORIZACION DE CAMBIO DE PROPIETARIO DE MOLINOS Y TORTILLERIA

- Solicitud por escrito, dirigido al Secretario de Fomento Económico y Desarrollo Empresarial.
- Escrito donde deberá especificar que es por cambio de domicilio de la Tortillería, indicando el número de Licencia Municipal de Funcionamiento y el domicilio del nuevo local donde pretende instalarse.
- Deberá de cumplir con todos los requisitos y requerimientos que se enlistan al reverso del Formato de Cédula de Registro y Empadronamiento (FO-VU-001) de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, de la Secretaría de Salud Municipal y de la Dirección de Protección Civil

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: VENTANILLA PARA LA ATENCIÓN DE LOS INDUSTRIALES DE LA MASA Y LA TORTILLA .8ª. Norte y 5ª. Poniente, Sin número, Colonia Centro Entrada al Palacio Municipal, DE 8:30 A 15:00 HORAS. Teléfono 62 6 97 55**

**FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : NO APLICA**

--

<b>FRACCION IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>TRAMITE</b>
NOMBRE DEL SERVICIO: <b>BURO DE CRÉDITO</b>
<p>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA LA OBTENCION DE Reporte especial del historial crediticio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar identificación oficial y CURP</li> </ul>
HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: <b>MODULO CONDUSEF</b> .8ª. Norte y 5ª. Poniente, Sin número, Colonia Centro Entrada al Palacio Municipal, DE 8:30 A 15:00 HORAS. Teléfono 62 6 97 55 conduseftap@hotmail.com
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : NO APLICA

<b>FRACCION IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>TRAMITE</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO: RECLAMACIONES EN CONTRA DE LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS.</b>
<p>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito dirigido al Sub-delegado de la CONDUSEF en el estado de Chiapas.</li> <li>• Presentar identificación oficial y CURP</li> <li>• Escrito firmado</li> <li>• Estados de cuenta (según el caso)</li> <li>• Caratula de la tarjeta (según el caso)</li> <li>• Contrato (según el caso)</li> <li>• Y cualquier otro documento que reforcé la reclamación.</li> </ul>
<p>HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: <b>MODULO CONDUSEF</b> .8ª. Norte y 5ª. Poniente, Sin número, Colonia Centro Entrada al Palacio Municipal, DE 8:30 A 15:00 HORAS. Teléfono 62 6 97 55 conduseftap@hotmail.com</p>
<p>FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : NO APLICA</p>

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

- Ser mayor de 15 años
- Acta de nacimiento
- Identificación personal con fotografía
- Certificado del último grado de estudios
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses.
- CURP

HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: **lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) , [desarrolloempresarial.tap@gmail.com](mailto:desarrolloempresarial.tap@gmail.com)**





H. AYUNTAMIENTO DE TAPACHULA, CHIAPAS ADMINISTRACIÓN 2015-2018  
**SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO** SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y  
DESARROLLO EMPRESARIAL MUNICIPAL.

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : ( N/A)

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **BOLSA DE EMPLEO**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

- Ser mayor de 18 años.
- Identificación personal con fotografía.
- Solicitud de Empleo con fotografía, y/o Currículum Vitae.

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES:** lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx)  
[desarrolloempresarial.tap@gmail.com](mailto:desarrolloempresarial.tap@gmail.com)

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>SERVICIOS</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO: FERIA DE EMPLEO Y/O RECLUTAMIENTO</b>
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Oficio dirigido al Presidente Municipal Constitucional con atención al Secretario de Desarrollo Económico y Turismo, donde se indique el evento a realizar y las necesidades de servicio (espacio, publicidad, mobiliario, equipo de sonido, etc.), los días y horario del evento, y las vacantes que se estarán ofertando.</li></ul>
<b>HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO <a href="http://www.tapachula.gob.mx">www.tapachula.gob.mx</a> desarrolloempresarial.tap@gmail.com</b>
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (N/A)

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>SERVICIOS</b>
NOMBRE DEL SERVICIO: <b>REGISTRO DE VACANTES</b>
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: ➤ Enviar vía e-mail al usuario desarrolloempresarial.tap@gmail.com las vacantes ofertadas, con los datos completos del perfil de puesto y del perfil del candidato.
<b>HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO <a href="http://www.tapachula.gob.mx">www.tapachula.gob.mx</a> <a href="mailto:desarrolloempresarial.tap@gmail.com">desarrolloempresarial.tap@gmail.com</a></b>
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>SERVICIOS</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO: ASESORÍA Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE LOGÍSTICA PARA FERIAS Y EVENTOS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LA REGIÓN.</b>
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acudir a las oficinas de la Secretaria de Fomento Económico Y desarrollo Empresarial. ➤ Entregar documento de solicitud de apoyo a la Dirección y Desarrollo empresarial</li></ul>
<b>HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO <a href="http://www.tapachula.gob.mx">www.tapachula.gob.mx</a> <a href="mailto:desarrolloempresarial.tap@gmail.com">desarrolloempresarial.tap@gmail.com</a></b>
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (N/A)

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>SERVICIOS</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO: ATENCIÓN DE INICIATIVAS O REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA REGIÓN</b>
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acudir a las oficinas de la Secretaria de Fomento Económico Y desarrollo Empresarial. ➤</li><li>Entregar documento de solicitud de apoyo a la Dirección y Desarrollo empresarial</li></ul>
<b>HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO <a href="http://www.tapachula.gob.mx">www.tapachula.gob.mx</a> <a href="mailto:desarrolloempresarial.tap@gmail.com">desarrolloempresarial.tap@gmail.com</a></b>
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (N/A)

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>SERVICIOS</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO: VINCULACIÓN DE PRODUCTOS DE LA REGIÓN CON LAS TIENDAS DEPARTAMENTALES EN EL MUNICIPIO PARA LA VENTA DE SUS PRODUCTOS.</b>
<p>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:</p> <p style="padding-left: 40px;">Acudir a las oficinas de la Secretaria de Fomento Económico Y desarrollo Empresarial. ➤ Entregar documento de solicitud de apoyo a la Dirección y Desarrollo empresarial</p>
<b>HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO <a href="http://www.tapachula.gob.mx">www.tapachula.gob.mx</a> <a href="mailto:desarrolloempresarial.tap@gmail.com">desarrolloempresarial.tap@gmail.com</a></b>
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (N/A)

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **PROMOCIÓN ECONÓMICA**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

Acudir a las oficinas de la Secretaria de Fomento Económico Y desarrollo Empresarial. ➤  
Entregar documento de solicitud de apoyo a la Dirección y Desarrollo empresarial

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx)  
[desarrolloempresarial.tap@gmail.com](mailto:desarrolloempresarial.tap@gmail.com)**

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (N/A)

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**



**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA REGULARIZACIÓN MIGRATORIA**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

PERSONAS FÍSICAS

- Acta de nacimiento
- Identificación/ cualquiera de estos:
- DPI, Cedula, pasaporte, constancia de identidad de su consulado
- Constancia de Vecindad del Ayuntamiento
- Acta de nacimiento de los hijos / si tiene
- Constancia de trabajo/ si caso que trabaje

HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: **lunes-viernes 08:00-16:00 EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DIRECCIÓN DE MIGRACIÓN Y POLÍTICA INTERNACIONAL EN 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO** [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) , [Dmypi2015.2018@gmail.com](mailto:Dmypi2015.2018@gmail.com) [dmypi15.isaguirre@gmail.com](mailto:dmypi15.isaguirre@gmail.com)

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO )

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

**NOMBRE DEL SERVICIO: SOLICITUD DE CURP PARA MIGRANTE**

**REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:**

PERSONAS FÍSICAS

- Acta de nacimiento
- Identificación/ cualquiera de estos:  
DPI, Cedula, pasaporte, constancia de identidad de su consulado
- Constancia de Vecindad del Ayuntamiento
- Acta de nacimiento de los hijos / si tiene
- Tarjeta de Residencia (temporal o Permanente) de Migración

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DIRECCIÓN DE MIGRACIÓN Y POLÍTICA INTERNACIONAL EN 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) , [Dmypi2015.2018@gmail.com](mailto:Dmypi2015.2018@gmail.com) [dmypi15.isaguirre@gmail.com](mailto:dmypi15.isaguirre@gmail.com)**

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

**NOMBRE DEL SERVICIO: APOYO PARA REGISTRO DE HIJOS DE MIGRANTES**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

PERSONAS FÍSICAS

- Acta de nacimiento
- Identificación/ cualquiera de estos:      DPI, Cedula, pasaporte, constancia de identidad de su consulado ➤ Constancia de Vecindad del Ayuntamiento
- Constancia de alumbramiento, de la partera o institución de salud.

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES:** lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) desarrolloempresarial.tap@gmail.com

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : ( SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO )

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **APOYO PARA INGRESO A LA ESCUELA A HIJOS DE MIGRANTES**

**REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:**

- PERSONAS FÍSICAS
- Acta de nacimiento
- Identificación/ cualquiera de estos: DPI, Cedula, pasaporte, constancia de identidad de su consulado ➤ Constancia de estudios (dependiendo el nivel educativo)
- Nombre de la escuela
- Nivel académico
- Nombre de Director

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES:** lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx)  
[desarrolloempresarial.tap@gmail.com](mailto:desarrolloempresarial.tap@gmail.com)

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **SOLICITUD PARA CASARSE**

**REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:**

**PERSONAS FÍSICAS**

- Acta de nacimiento de los Contrayentes (migrante apostillada) ➤ Identificación/ cualquiera de estos:
- DPI, Cedula, DUI, pasaporte, constancia de identidad de su consulado
- Constancia de Vecindad del Ayuntamiento
- Copia de credencial de los testigos

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DIRECCIÓN DE MIGRACIÓN Y POLÍTICA INTERNACIONAL, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MIGRANTES EN 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) , [Dmypi2015.2018@gmail.com](mailto:Dmypi2015.2018@gmail.com) [dmypi15.isaguirre@gmail.com](mailto:dmypi15.isaguirre@gmail.com)**

**FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO )**

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

**NOMBRE DEL SERVICIO: SOLICITUD DE CREDENCIAL DE ELECTOR A HIJO DE MIGRANTES CON ACTA EXTEMPORÁNEA**

**REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:**

**PERSONAS FÍSICAS**

- Acta de nacimiento
- Identificación/ cualquiera de estos ( de preferencia dos)
- Constancia de estudio con foto
- Alguna identificación con fotografía,
- Constancia de identidad del Ayuntamiento

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DIRECCIÓN DE MIGRACIÓN Y POLÍTICA INTERNACIONAL, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MIGRANTES EN 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) [Dmypi2015.2018@gmail.com](mailto:Dmypi2015.2018@gmail.com) [dmypi15.isaguirre@gmail.com](mailto:dmypi15.isaguirre@gmail.com)**

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **TRASLADO DE RESTOS FUNERARIOS A TAPACHULA**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

- Acta de nacimiento del fallecido (tiene que ser de Tapachula)
- Copia de Identificación
- Ubicación de donde se encuentra el cuerpo
- Pago del traslado parte proporcional

**HORARIO Y LUGAR PARA TRÁMITES: lunes-viernes 08:00, EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO ECONÓMICO, DIRECCIÓN DE MIGRACIÓN Y POLÍTICA INTERNACIONAL, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MIGRANTES 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO**

[www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) [Dmypi2015.2018@gmail.com](mailto:Dmypi2015.2018@gmail.com) [dmypi15.isaguirre@gmail.com](mailto:dmypi15.isaguirre@gmail.com)

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (N/A)



**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **SERVICIOS DE SALUD**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

- Acta de nacimiento
- Identificación/ cualquiera de estos:
- DPI, Cedula, DUI, pasaporte, constancia de identidad de su consulado
- Constancia de Vecindad del Ayuntamiento
- Forma Migratoria (si la tiene)
- Acta de los hijos (si tiene)
- Copia de identificación de esposo/a (si tiene)

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: lunes-viernes 08:00-16:00 DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DIRECCIÓN DE MIGRACIÓN Y POLÍTICA INTERNACIONAL, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MIGRANTES 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) [Dmypi2015.2018@gmail.com](mailto:Dmypi2015.2018@gmail.com) [dmypi15.isaguirre@gmail.com](mailto:dmypi15.isaguirre@gmail.com)**

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (SE ADJUNTA ARCHIVO DE FORMATO)

**FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**

**SERVICIOS**

NOMBRE DEL SERVICIO: **ASESORÍAS PARA OTROS TRAMITES Y SERVICIOS**

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

- Acta de nacimiento
- Identificación/ cualquiera de estos:
- DPI, Cedula, DUI, pasaporte, constancia de identidad de su consulado
- Constancia de Vecindad del Ayuntamiento
- Forma migratoria (si tiene)
- Acta de hijos (si tiene)
- Identificación de esposo/a (si tiene)

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES:** lunes-viernes 08:00-16:00 EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DIRECCIÓN DE MIGRACIÓN Y POLÍTICA INTERNACIONAL, DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MIGRANTES EN 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx) [Dmypi2015.2018@gmail.com](mailto:Dmypi2015.2018@gmail.com)  
[dmypi15.isaguirre@gmail.com](mailto:dmypi15.isaguirre@gmail.com)

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : (N/A)

MESES: ENERO/MARZO

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>SERVICIOS</b>
NOMBRE DEL SERVICIO: <b>Asesoría a emprendedores.</b>
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mayor de 15 años.</li> <li>➤ Correo electrónico.</li> <li>➤ Identificación con fotografía o CURP</li> </ul>
HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES: <b>lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO <a href="http://www.tapachula.gob.mx">www.tapachula.gob.mx</a> , <a href="mailto:ggarriaga1101@gmail.com">ggarriaga1101@gmail.com</a></b>
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : ( N/A)



H. AYUNTAMIENTO DE TAPACHULA, CHIAPAS ADMINISTRACIÓN 2015-2018  
**SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO** SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y  
DESARROLLO EMPRESARIAL MUNICIPAL.



2018 .  
**SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.**  
SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL MUNICIPAL.

**MESES: ENERO/MARZO.**

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>SERVICIOS</b>
NOMBRE DEL SERVICIO: <b>Asesoría a Empresarios (MiPyMEs).</b>

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO:

- Mayor de 18 años.
- Copia de la Credencial de Elector.
- Correo electrónico.

**HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES:** lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00 DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO [www.tapachula.gob.mx](http://www.tapachula.gob.mx)  
[ggarriaga1101@gmail.com](mailto:ggarriaga1101@gmail.com)

FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : N/A

**MESES: ENERO/MARZO.**

<b>FRACCIÓN IV. C) SERVICIOS Y PROGRAMAS DE APOYO.</b>
<b>SERVICIOS</b>
NOMBRE DEL SERVICIO: <b>Asesoría sobre registro de marcas (IMPI)</b>
REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mayor de 18 años.</li> <li>➤ Copia de la Credencial de Elector.</li> <li>➤ Correo electrónico.</li> </ul>
<b>HORARIO Y LUGAR PARA REALIZAR TRÁMITES:</b> lunes-viernes 08:00-16:00 sábados de 10:00-14:00DE EN SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, 5ª. Av. Norte núm. 5 A. , COLONIA CENTRO <a href="http://www.tapachula.gob.mx">www.tapachula.gob.mx</a> <b>ggarriaga1101@gmail.com</b>
FORMATO QUE SE EMPLEA PARA TRAMITAR EL SERVICIO : N/A