

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Sección Q

ORGANIGRAMA ESPECÍFICO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL



Q1-01

Nombre del Procedimiento	Diagnóstico de los órganos administrativos de acuerdo al programa de Agenda para el Desarrollo Municipal.
Propósito	Obtener reconocimiento al gobierno municipal por el resultado de desempeño de los órganos administrativos ante el gobierno federal y estatal con base al programa Agenda para el Desarrollo Municipal.
Alcance	Desde la captura del registro de inscripción al programa Agenda para el Desarrollo Municipal hasta la entrega de expediente a INAFED.
Área Responsable	Departamento de Agenda para el Desarrollo Municipal/Oficina del C. Secretario.

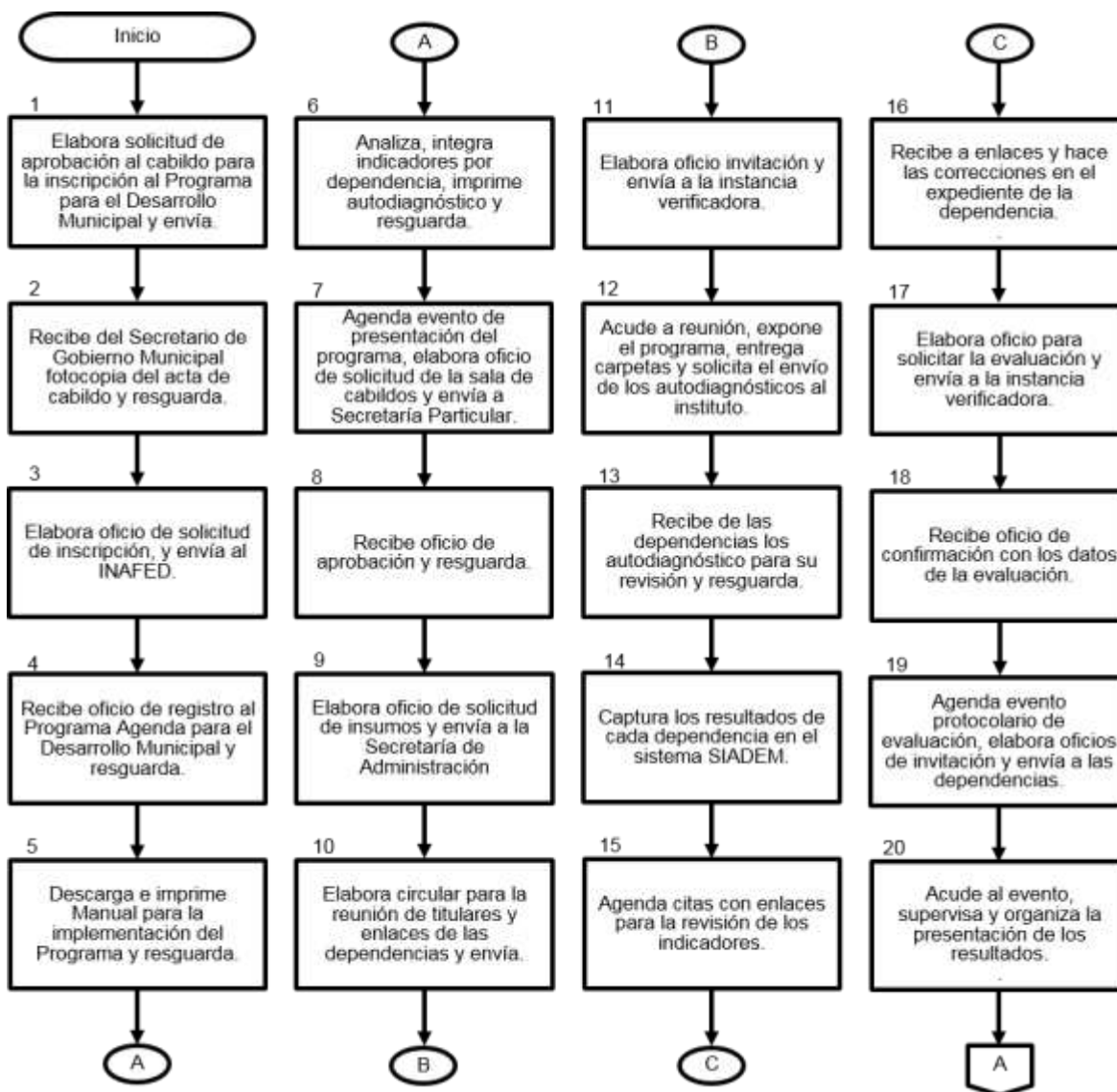
Descripción del Procedimiento		
Número de Actividad	Actividad	Observaciones
1	<p>Elabora oficio de solicitud para aprobación del Cabildo para la inscripción al Programa Agenda para el Desarrollo Municipal, recaba firma del Director, fotocopia y envía:</p> <p>-Original oficio de solicitud: Secretaría de Gobierno Municipal</p> <p>-Copia oficio de solicitud: Archivo</p>	
2	<p>Recibe de la Secretaría de Gobierno Municipal, a través del Director, fotocopia del acta de Cabildo para aprobar la inscripción al Programa Agenda para el Desarrollo Municipal y resguarda.</p>	
3	<p>Elabora oficio de solicitud de inscripción al Programa Agenda para el Desarrollo Municipal, rubrica, recaba firma del Presidente Municipal, a través del Director, fotocopia y envía:</p> <p>-Original de oficio de solicitud de inscripción: INAFED</p> <p>-Copia de oficio de solicitud de inscripción: Minutario</p>	<p>INAFED: Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal.</p>
4	<p>Recibe del INAFED oficio de registro al Programa Agenda para el Desarrollo Municipal y resguarda.</p>	

Descripción del Procedimiento		
Número de Actividad	Actividad	Observaciones
24	Captura los resultados de los indicadores de evaluación en el sistema SIADDEM.	
25	<p>Elabora oficio de entrega de documentación con los resultados finales de la evaluación realizada al Municipio de Tapachula, imprime, recaba firma del Director, fotocopia y envía:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Original de oficio de entrega de resultados finales -Original los resultado de evaluación: Instancia Verificadora -Copia de oficio de entrega de resultados finales -Copia de los resultados de evaluación: Archivo 	
26	Recibe de la instancia verificadora expediente con los resultados obtenidos por cada dependencia de la Administración Pública Municipal y resguarda.	
27	Envía expediente a las oficinas del INAFED, de la Secretaria de Gobernación.	
28	<p>Recibe del INAFED, a través del Director, el resultado del dictamen final emitido por el Consejo Nacional.</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO.</p>	

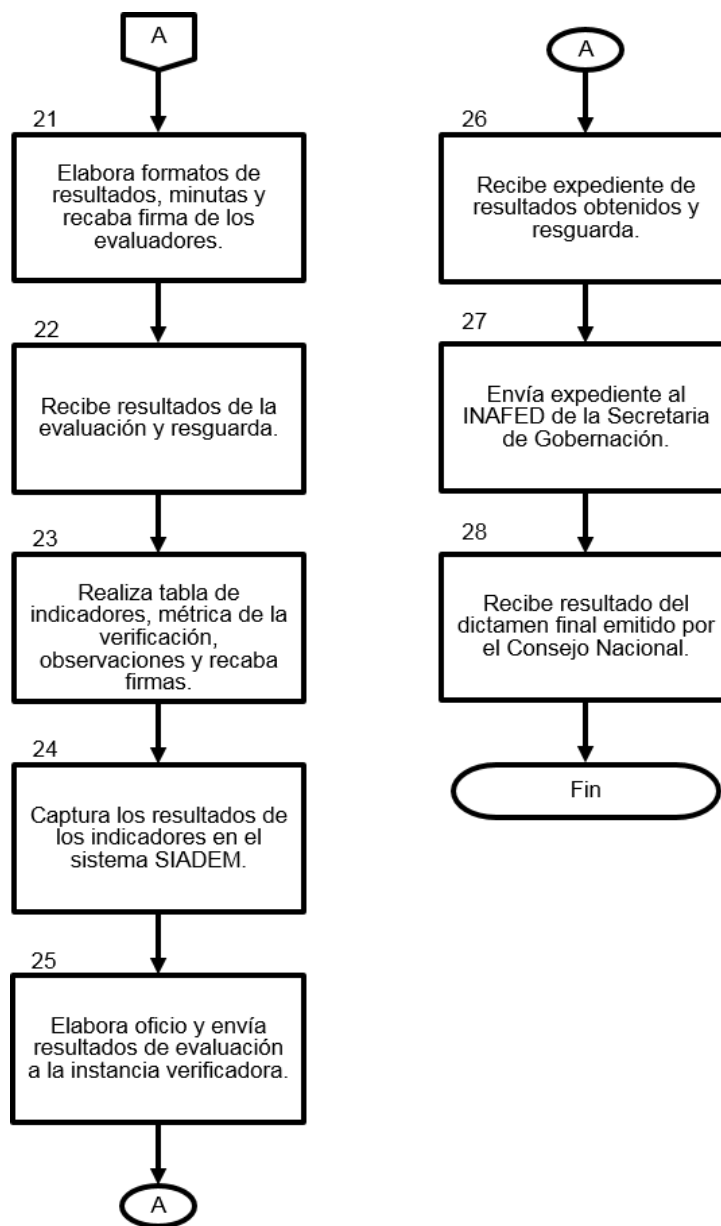
Nombre del Procedimiento

Diagnóstico de los órganos administrativos de acuerdo al programa de Agenda para el Desarrollo Municipal

Diagrama de Flujo



Nombre del Procedimiento	Diagnóstico de los órganos administrativos de acuerdo al programa de Agenda para el Desarrollo Municipal
Diagrama de Flujo	



Nombre del Procedimiento	Diagnóstico de los órganos administrativos de acuerdo al programa de Agenda para el Desarrollo Municipal.
Lineamientos	
<ul style="list-style-type: none"> Para realizar el diagnostico de los órganos administrativos de acuerdo al programa de Agenda para el Desarrollo Municipal se deberán observar las Reglas de operación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal. 	

Nombre del Procedimiento	Diagnóstico de los órganos administrativos de acuerdo al programa de Agenda para el Desarrollo Municipal.
Formatos	
<ul style="list-style-type: none"> Debido a la confidencialidad de la información no se proporcionan formatos 	

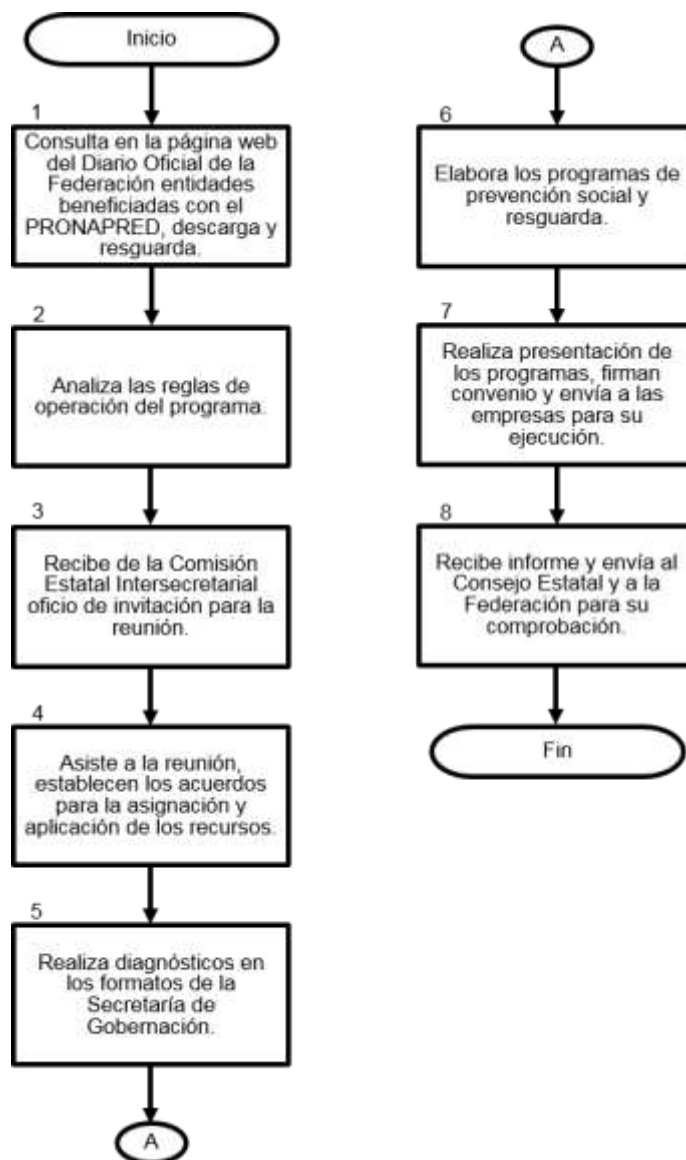
Q2-01	
Nombre del Procedimiento	Desarrollo de Programas de Prevención Social.
Propósito	Elaborar programas de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con mayor índice en las AGEB'S.
Alcance	Desde conocer el monto del recurso asignado hasta turnar los informes de las actividades realizadas en las AGEB'S enfocados a la prevención social.
Área Responsable	Departamento del PRONAPRED/Oficina del C. Secretario

Descripción del Procedimiento		
Número de Actividad	Actividad	Observaciones
1	Consulta en la página web del Diario Oficial de la Federación las entidades federativas beneficiadas con el Programa Nacional de Prevención del Delito (PRONAPRED), las reglas de operación para hacer uso del fondo asignado, descarga archivo de manera digital y resguarda la información.	
2	Analiza las reglas de operación del PRONAPRED para elaborar los programas a desarrollar en las entidades federativas.	
3	Recibe de la Comisión Estatal Intersecretarial, a través del Director, oficio de invitación a la reunión para establecer acuerdos del recurso del PRONAPRED.	
4	Asiste a la reunión de la Comisión Estatal Intersecretarial y se establecen acuerdos para la asignación de aplicación de los recursos a cada eje de gobierno.	
5	Realiza diagnósticos en los formatos proporcionados por la Secretaría de Gobernación.	
6	Elabora los Programas de Prevención Social, de acuerdo a los resultados de los diagnósticos, y acuerda reunión de la Comisión Estatal Intersecretarial para su aprobación, recaba firma y visto bueno del Director y resguarda.	

Descripción del Procedimiento		
Número de Actividad	Actividad	Observaciones
7	Realiza la presentación de los programas ante la Comisión Estatal Intersecretarial, firman convenio entre la Federación, Estado y Municipio y envían de manera digital los programas a las empresas designadas para su ejecución.	
8	Recibe de las empresas ejecutoras los informes de las actividades realizadas y envía al Consejo Estatal y a la Federación para su comprobación.	
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

Nombre del Procedimiento	Desarrollo de Programas de Prevención Social.
---------------------------------	---

Diagrama de Flujo



Nombre del Procedimiento	Desarrollo de Programas de Prevención Social
Lineamientos	
<ul style="list-style-type: none"> • Para el desarrollo de programas de prevención social se deberá observar las Reglas de operación del PRONAPRED. 	

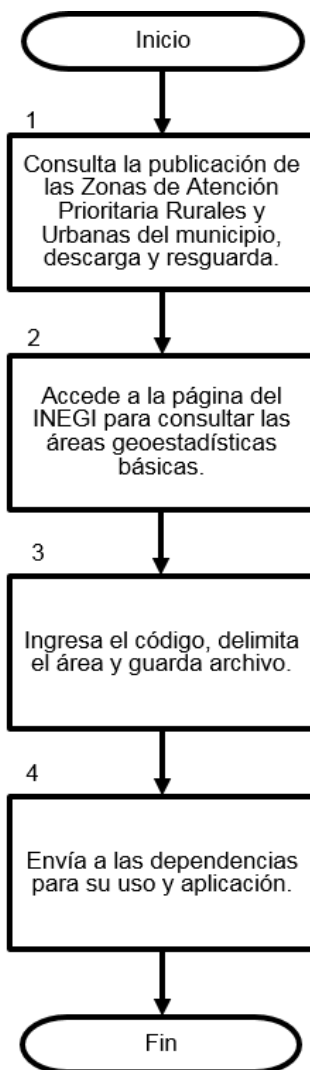
Nombre del Procedimiento	Desarrollo de Programas de Prevención Social
Formatos	
<ul style="list-style-type: none"> • Debido a la confidencialidad de la información no se proporcionaron formatos. 	

		Q3-01
Nombre del Procedimiento	Identificación de las áreas geoestadísticas básicas del municipio.	
Propósito	Identificación de las áreas geoestadísticas básicas del municipio para conocer las áreas más y menos urbanizadas.	
Alcance	Desde la búsqueda en el INEGI hasta la distribución de las áreas a las distintas dependencias.	
Área Responsable	Departamento de Estadística/Oficina del C. Secretario	

Descripción del Procedimiento		
Número de Actividad	Actividad	Observaciones
1	Consulta en la página web del Diario Oficial de la Federación la publicación de las Zonas de Atención Prioritarias Rurales y Urbanas del año en curso, para conocer las áreas geoestadísticas básicas del municipio, descarga archivo digital y resguarda.	
2	Accede a la página web de INEGI para consultar el código de las áreas geoestadísticas básicas que corresponden al municipio.	
3	Ingresa el código del área geoestadística en el apartado de mapa virtual de México, delimita el área correspondiente y guarda archivo.	
4		
	Envía archivo de manera económica a las dependencias municipales correspondientes para su uso y aplicación.	
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	

Nombre del Procedimiento	Identificación de las áreas geoestadísticas básicas del municipio.
---------------------------------	--

Diagrama de Flujo



Nombre del Procedimiento	Identificación de las áreas geoestadísticas básicas del municipio.
Lineamientos	
<ul style="list-style-type: none"> Para la identificación de las áreas geoestadísticas básicas del municipio se deberá observar las Reglas de operación del Fondo de Infraestructura Social Municipal vigente (FISM). 	

Nombre del Procedimiento	Identificación de las áreas geoestadísticas básicas del municipio.
Formatos	
<ul style="list-style-type: none"> No existen formatos para este procedimiento. 	